

個人情報開示請求書

申請日：20 年 月 日

個人情報の保護に関する法律の規定に基づき、貴社が保有する下記に記載する本人の「個人情報」の開示を求めます。

1. (1) 申請者様のご確認、氏名、住所、連絡先をご記入してください。

申請者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 いずれかにチェックしてください	住所 〒 <hr/> 氏名 印 <hr/> 連絡先電話番号
---	--

(2) 申請者様が代理人様の場合、ご本人様の氏名、住所、連絡先をご記入してください。

本人	住所 〒 <hr/> 氏名 印 <hr/> 連絡先電話番号
----	--

2. 個人情報の確認照合のために必要となりますので、おわかりになる範囲で以下をご記入ください。(該当する□内にチェックをしてください)

1	当社と契約されている、または契約をされていたことがありますか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない
2	開示を求める個人情報が含まれるサービスを1つ選んで、チェックをつけてください。	<input type="checkbox"/> 個人向けインターネットサービスのご契約に関する個人情報 (プロバイダサービス、サーバーサービス、スマートフォンキャリアサービス) <input type="checkbox"/> 採用選考に応募した <input type="checkbox"/> その他 (具体的にご記載ください) <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>
3	開示を求める個人情報が取得されたと考えられる事柄を1つ選んで、チェックをつけてください。	<input type="checkbox"/> アンケートを記入した (時期: 年 月頃) <input type="checkbox"/> キャンペーンに応募した (時期: 年 月頃) <input type="checkbox"/> 資料請求または問合せをした (時期: 年 月頃) <input type="checkbox"/> 採用選考に応募した (時期: 年 月頃) <input type="checkbox"/> 株主である、または株主だった (時期: 年 月頃) <input type="checkbox"/> その他 (具体的に記載して下さい) <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>

4	開示を求める個人情報の項目にチェックをつけてください（複数選択可）	<input type="checkbox"/> 氏名又は名称 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 電子メールアドレス <input type="checkbox"/> その他（下記に具体的に項目を記載して下さい）
---	-----------------------------------	--

3. ご本人様または代理人様であることの証明として、本書面と申請手数料等に合わせ以下の書類を提出してください。

(a) 本人が申請者の場合 (右記① + ②の2点の書面を提出してください)	① 国内官公庁発行の写真付の証明書(住所・氏名・生年月日の記載のあるもの)のいずれか1点の写し(表面だけではなく裏面の写しも含む。) 例 運転免許証・住基カード・パスポート・在留カードなど ② 住民票(発行後3ヶ月以内のもの、外国籍の方も含む)の写し
(b) 法定代理人が申請者の場合	「(a) 本人が申請者の場合」に記載の書類に加え、法定代理権の存在を証明する書類の原本(いずれも発行後3ヶ月以内の戸籍謄本または後見人の登記事項証明書など)および代理人の住所・氏名が確認できる書類(法定代理人の運転免許証、パスポート等の書面1点の写し)
(c) 本人より委任された代理人が申請者の場合	「(a) 本人が申請者の場合」に記載の書類に加え、本人からの委任状(本人の実印及び印鑑証明書付き)の原本および代理人の住所氏名を確認できる書類(代理人の運転免許証、パスポート等の書面1点の写し)

4. 手数料等について

1回のご申請ごとに以下の手数料が必要です。

手数料のお支払方法は、郵便定額小為替を申請書類に同封してください。

	手数料
a) 当社サービスの契約情報からの開示の場合	500円
b) 採用選考に応募した場合	500円
c) その他の場合(例 当社主催の懸賞へお申込みいただいた情報など)	2000円
d) a) およびc)の場合	2500円

5. ご注意事項

- ①. 所定の申請書に不備がある場合または開示請求に伴う手数料の同封がない場合には、開示できない場合がございます。
- ②. 代理人様による申請の場合、代理権が確認できない場合には開示できません。また、代理権の確認のため、ご本人様に連絡させていただく場合がございます。
- ③. 法令等の定め抵触する場合または当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす場合には、ご請求いただいた個人情報を開示できない場合がございます。あらかじめご了承ください。
- ④. 郵便定額小為替手続きにかかる手数料については、申請者様にご負担いただきます。
- ⑤. 調査の結果、対象となる個人情報を保有していない場合には、その旨を通知し、所定の手数料はお返しできません。
- ⑥. 個人情報の不正な利用を防止するため、当社からのご返信はご送付いただきました公的証明書(写し)に記載されておりますご住所に限らせていただきます。あらかじめご了承ください。
- ⑦. ご請求書が当社に到達してからご返信を差し上げるまでに、少なくとも10日前後のお時間がかかります。調査範囲が広い場合は更にお時間のかかる場合がございます。あらかじめご了承ください。
- ⑧. 本請求にともない取得した個人情報は、本請求に必要な範囲で利用します。